

SAMK / Matkaesitys

<input type="checkbox"/> Kotimaanmatkaesitys <input type="checkbox"/> Ulkomaanmatkaesitys						
HENKILÖTIEDOT						
Nimi		Toimintayksikkö			Syntymäaika	
Matkan kohde (maa)				Kaupunki		
Matkan tarkoitus					Matka-aika (pp.kk.vvvv)	
Esitys tehtävien hoitamisesta matkan aikana (jos sijaisjärjestely välttämätön)						
MATKAN KUSTANNUSARVIO						
		Kotimaassa:		Mahdolliset lisäselvitykset, tarvittaessa kääntöpuoli!		
Matkakustannukset						
Anon oikeutta oman auton käyttöön		<input type="checkbox"/> 53 snt/km				
Majoituskustannukset						
Päivärahat			48,00/22,00 €			
Kurssimaksut						
Kokonaiskustannukset						
Päiväys ja allekirjoitus						
Kustannukset maksetaan tililtä		€	KP	TO	S1	S2
(numeroin)						
<input type="checkbox"/> Puollan						
<input type="checkbox"/> En puolla,						
perustelu						

Päiväys ja vastuuhenkilön allekirjoitus

HUOM! Projektitiliöinnissä projektin vastuuhenkilön allekirjoitus, jos yksikön omat rahat yksikönjohtajan allekirjoitus.

ESITYS / PÄÄTÖS

<input type="checkbox"/> Rehtori		<input type="checkbox"/> Osaamisaluejohtaja		
<input type="checkbox"/> Vararehtori	<input type="checkbox"/> Talous- ja hallintojohtaja	<input type="checkbox"/> Varahyväksyjä	<input type="checkbox"/> Hallituksen pj/vpj	
Esitys hyväksytään seuraavasti:		<input type="checkbox"/> Esitystä ei hyväksytä		
<input type="checkbox"/> työmatka	<input type="checkbox"/> kurssiosallistumismaksu			
<input type="checkbox"/> majoituskustannukset	<input type="checkbox"/> matkustamiskustannukset			
Päivämäärä: _____				
Hyväksyjän allekirjoitus			Päätösnumero	
TIEDOKSI	<input type="checkbox"/> hakija	<input type="checkbox"/> kampus	<input type="checkbox"/> päätösluettelo	<input type="checkbox"/> osaamisalue

HUOM! Liitä oma kappaleesi matkaesityksestä matkalaskuun ja tulosta esitys yhdelle sivulle.

Lisäselvitykset: