

Henkilöstörekisteri

Jari Lahti

Rekisterin nimi	Henkilöstörekisteri	
Yhteyshenkilö	Jari Lahti Henkilöstöpäällikkö	jari.lahti@samk.fi +358 44 710 3130
Käsittelyn peruste	Lakisääteisten velvoitteiden hoitaminen Yleinen etu ja julkinen valta Rekisterinpitäjän oikeutettu etu	
Käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none">• Käyttäjätunnuksen muodostamiseen. Käyttäjätunnuksella hoidetaan pääsynhallintaa korkeakoulun omiin järjestelmiin, muiden korkeakoulujen ja yliopistojen järjestelmiin sekä muihin valtakunnallisiin sovelluksiin• Palkanmaksun, lomien ja työmatkojen hallinnointiin• Kehityskeskusteluihin ja osaamiskartoitukseen• Opetuksen järjestämiseen• Opintojaksopalauteen käsittelyyn• Opintosuoritusten hallinnointiin• Tilastointiin sekä viranomaisten suunnittelu- ja selvitystehtäviin• Hankintoihin ja laskujen tarkistukseen ja maksatukseen	
Rekisteröityjen ryhmät	Sopimussuhteessa oleva henkilöstö	
Tietoryhmät	Tietoryhmä	Säilytysaika
	Etu- ja sukunimet	Pysyvä
	Valokuva	voa + 2v
	Henkilötunnus	Pysyvä
	Yhteystiedot	Pysyvä
	Läsnä/poissaolotiedot	Pysyvä
	Koulutustiedot	Pysyvä
	Opetukseen ja työhön liittyvät tiedot, titteli	Pysyvä
Opintojaksopalaute	2v	
Tietolähteet	Henkilöltä itseltään	
Vastaanottajien ryhmät	<ul style="list-style-type: none">• OKM:n KOTA -tilastointikantaan siirretään henkilön tietoja kerran vuodessa, (henkilötunnus, koulutustieto, opettajien pätevyudet, henkilötyövuosi, ohjauksen ala, tiedot julkaisuista)• Rekrytointiin liittyviä tietoja OKM:lle• Työterveyshuolto, ks. työterveyshuollon tietosuojaseloste https://www.mehilainen.fi/rekisteriselosteet	
Tietojen siirto EU/ETA -alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle Poikkeuksena henkilökuntavaihtoon lähtevien henkilöiden nimi ja sähköpostitiedot toimitetaan vastaanottavaan korkeakouluun.	
Automaattinen päätöksenteko	Automaattista päätöksentekoa ei ole	
Profilointi	Rekisteröityjä ei profiloida	
Selite	voa = voimassaoloaika, eli tässä tapauksessa työsuhteen kesto	