



Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus

Tervetuloa Läntiseen palveluyksikköön!

Opiskelijoiden harjoittelija-info

# Digitalisaatio | Työn murros | Yhteyksien yhteiskunta

Tiedolla johtaminen,  
kehittäminen  
ja yhteistyö

Valtionhallinnon  
rakenteiden  
uudistuminen

Hallinnon  
tehtävien uudelleen-  
järjestelyt

**Visio:  
Vaikuttavampia  
yhdessä**

**Arvot:**  
Minä palvelen  
Minä osaan ja vastaan  
Me onnistumme  
yhdessä

**Yhteistyö**

**Uusiutuminen**

**Aikaansaavuus**

**Asiakkaat**

- Asiakaskunnan ja palveluiden laajentaminen
- Tyytyväiset asiakkaat

**Palvelut ja prosessit**

- Vahvistuva rooli valtion talous- ja henkilöstöhallinnon kehittämisessä ja toimeenpanossa
  - Automatisoitu tuotantoalusta ja
  - teknologioiden yhteen toimivuus

**Ihmiset ja osaaminen**

- Innostava ja vastuullinen työ
- Vahvistuvaa roolia vastaava osaaminen

**Talous ja vaikuttavuus**

- Tuloksellisuuden jatkuva parantuminen

**Asiakaslupaus:**  
Yhteistyökumppani  
palveluksessanne

**Toiminta-ajatus:**  
Edistämme julkishallinnon toimivuutta kustannustehokkailla ja laadukkailla digitaalisilla palveluilla. Toimimme verkostona asiakkaiden ja muiden sidosryhmien kanssa.

## Palkeet yleisesti

- Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus (Palkeet) on merkittävä valtiovarainministeriön hallinnonalalla toimiva konsernipalvelujen tuottaja.
- Tuotamme ja tarjoamme kustannustehokkaita ja laadukkaita palveluja sekä uudistumme asiakkaiden parhaaksi.
- Teemme yhteistyössä asiakkaiden kanssa tehokkaan ja toimivan tulevaisuuden.
- Olemme aktiivisten osajien innostava ja vastuullinen työyhteisö.



Asiakkaina kattavasti koko valtionhallinto



Noin **73 000** palkansaajaa



Tilinpäätökset **65** kirjanpitoyksikölle ja **7** rahastolle

## Tunnuslukuja



Liikevaihto

**55,9**  
milj.

1,2  
milj.

Ostolaskua

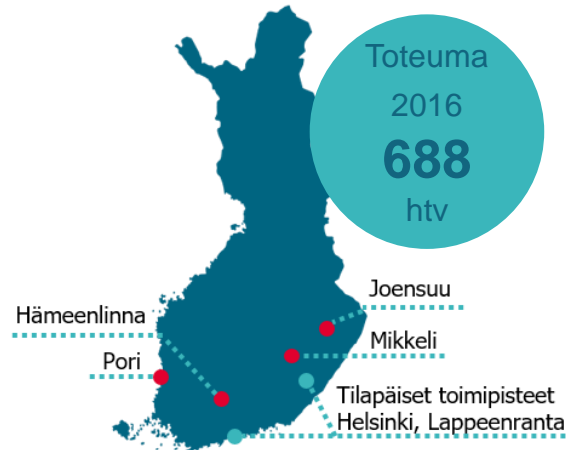
0,6  
milj.

Myyntilaskua

1,1  
milj.

Palkkalaskelmaa

## Toimipaikat ja henkilöstö



## Palvelut



Talouspalvelut



Henkilöstöpalvelut



Asiantuntijapalvelut



Tuki- ja ylläpitopalvelut

# Rekrytointi ja harjoittelu

Pia Jaakkola



# Esimiehen odotukset harjoittelijalta

joustavuutta  
ja kykyä  
sopeutua  
nopeasti  
muuttuviin  
tilanteisiin

Olet  
aktiivinen  
ja  
osallistuva

Olet  
motivoitunut  
ja  
kehittymis-  
haluinen

monipuolinen  
tietotekniikan ja  
eri  
toimistosovellus-  
ten osaaminen

Olet  
asiakaslähtöi-  
nen

sinulla on  
positiivinen  
asenne  
asiakaspal-  
veluun

# Harjoittelusta

- Palkan määrä riippuu koulutustaustasta:
  - Toisen asteen ammatillista koulutusta eli perustutkintoja suorittavat ovat **palkattomia** harjoittelijoita (emme tee oppisopimuksia)
  - Ammattiopistoharjoittelu on palkatonta
  - AMK-tason harjoittelijan palkka 1000€/kk
  - Korkeakoulutason harjoittelijan palkka 1350€/kk
- Harjoitteluun sisältyy lomapäiviä 2pv/kk, jotka tulee käyttää harjoittelun aikana
- Harjoittelun ajalta saa liikunta- ja kulttuuriseteleitä
- Harjoittelun aikana käydään kehityskeskustelu esimiehen kanssa
- Harjoittelun päättyessä annetaan palaute ja työtodistus
- Työaika seurataan kulunvalvontalaitteella
- Harjoittelija kirjaa työaikansa Palkeiden työajanseurantajärjestelmään ja pitää mahdollisesti omaa harjoittelupäiväkirjaa



# Harjoittelusta



- Tee hakemus Valtiolle.fi-sivuston kautta **11.2.2018 mennessä**
  - [https://www.valtiolle.fi/fi-FI/Toihin\\_valtiolle/Hakijan\\_ohjeet](https://www.valtiolle.fi/fi-FI/Toihin_valtiolle/Hakijan_ohjeet)
  - <https://www.palkeet.fi/palkeet/harjoittelu-palkeissa.html>
  - <https://www.palkeet.fi/palkeet/meilla-toissa.html>
- Hae ensisijaisesti siihen tehtävään, mistä palvelusta/prosessista olet kiinnostunut
- Huom! Ilmoitathan harjoittelun aloitus- ja päättymisajankohta
- Palkeissa rekrytointia hoitavat henkilöt valitsevat haastatteluun kutsuttavat ja ottavat yhteyttä haastateltaviin
- Harjoitteluun valituista tehdään turvallisuusselvitys
- Harjoittelija nimitetään määräaikaiseen virkasuhteeseen (ei erillistä työsopimusta)
- Harjoittelijan tulee suorittaa valtionhallinnon tietoturvakurssi hyväksytysti ensimmäisen harjoittelukuukauden aikana
- Lisätietoja: Pia Jaakkola [pia.jaakkola@palkeet.fi](mailto:pia.jaakkola@palkeet.fi)

# Harjoittelusta

- Mikäli sinut valitaan harjoittelijaksi, tuleva esimies ottaa yhteyttä ja auttaa sinua seuraavissa askelissa:
  - Harjoittelijasopimuksen laatiminen (sis. työtehtävät)
  - Henkilötietojen ilmoittaminen
  - Verokortti
  - Vaitiolositoumus
  - Aloittamiseen liittyvistä asioista sopiminen

